



WORD 2013 – Niveau 1

Réf : ANOLIS/F/ INTRA/WORD2013/N1

RESUME Dans la continuité des versions précédentes, WORD 2013 propose des interfaces claires permettant de donner rapidement des résultats professionnels. Cette formation s'appuie sur des exemples concrets : courriers, rapport,...	
PUBLIC Tout utilisateur de WORD 2013.	PRE-REQUIS Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et à l'environnement Windows Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants sur WORD 2013. Niveau : fondamentaux de WORD
OBJECTIFS & CONTENU ✓ Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation de WORD 2013. ✓ Concevoir rapidement des documents simples.	PROGRAMME ✓ WORD – Les fondamentaux ✓ La mise en page d'un document ✓ Modifier un document ✓ Concevoir un dossier ✓ Insérer des images et documents externes
DUREE & LIEU 2 JOURS (14 H en présentiel) Dans les locaux du client.	MOYENS MATERIELS Support de formations personnalisable à l'environnement client. Vidéoprojecteur Postes utilisateurs équipés d'EXCEL 2013

TARIFICATION

Pour les tarifs : nous contacter.

Nous contacter



09.67.34.84.62



contact@anolisce.com