



## WORD 2013 – Niveau 1

Réf : ANOLIS/F/INTER/WORD2013/N1

<b>RESUME</b> Dans la continuité des versions précédentes, WORD 2013 propose des interfaces claires permettant de donner rapidement des résultats professionnels. Cette formation s'appuie sur des exemples concrets : courriers, rapport, ... Un public accueilli restreint garantissant un suivi individualisé pendant les travaux pratiques.	
<b>PUBLIC</b> Tout utilisateur de WORD 2013.	<b>PRE-REQUIS</b> Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et à l'environnement Windows Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants sur WORD 2013. Niveau : fondamentaux de WORD
<b>OBJECTIFS &amp; CONTENU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation de WORD 2013.</li><li>✓ Concevoir rapidement des documents simples.</li></ul>	<b>PROGRAMME</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ WORD – Les fondamentaux</li><li>✓ La mise en page d'un document</li><li>✓ Modifier un document</li><li>✓ Concevoir un dossier</li><li>✓ Insérer des images et documents externes</li></ul>
<b>DUREE &amp; LIEU</b> 2 JOURS (14 H en présentiel) Dans les locaux d'ANOLIS CONSEIL	<b>MOYENS MATERIELS</b> Support de formations papier fournis Vidéoprojecteur Postes utilisateurs individuels équipés de WORD 2013

### TARIFICATION

Pour les tarifs : nous contacter.

Nous contacter



09.67.34.84.62



contact@anolisce.com